ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.3
к приказу № 003- П от 09.01.2018г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол № 2 от «27» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
_____ Н.С.Логинова
09.01.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
_____ О.В. Назарова
27.12.2017

Логинова Наталья Сергеевна

Подписан: Логинова Наталья Сергеевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ ДО СЮТ г.Туапсе, CN=Логинова Наталья Сергеевна, E=tehniki@bk.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.05 16:35:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре

1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре - это оперативный совещательный орган управления, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, скоординировать все направления деятельности МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2. Основные функции совещания

2.1.Обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса.

2.2.Обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2.3.Обсуждение и принятие решений по результатам внутриучрежденческого контроля.

2.4. Обсуждение и корректировка планов работы МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2.5.Обсуждение текущих вопросов деятельности МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

3. Состав и организационная структура совещания

3.1.В состав входит директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

3.2.Руководит совещанием директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

4. Организация работы совещания

4.1.Деятельность совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета интересов членов всего коллектива.

4.2.Заседания проводятся еженедельно по средам в 11.00.

4.3.На совещании все присутствующие доводят краткую информацию по направлениям своей деятельности.

4.4.По итогам совещания при директоре готовится протокол поручений или издаются приказы.

4.5. Секретарем совещаний является специалист по кадрам.

Методист О.В. Баева