

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.12
к приказу № 003- П от 09.01.2018г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол № 2 от «27» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
Н.С. Логинова
09.01.2018г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
О.В. Назарова
27.12.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите портфолио педагогических работников

1. Общие положения

Порядок формирования аттестационного портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе), аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории.

1.1. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым квалификационным категориям, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 26.09.2012 № 7412 «Об утверждении материалов для оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников».

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации и педагогического коллектива МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

1.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет педагог. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы!

2. Формирование экспертной группы, её состав и порядок работы

2.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников создается экспертная комиссия МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе (далее — ЭК). В состав ЭК могут входить заместитель директора по УВР, педагоги, имеющие высшую (первую) квалификационную категорию, представительный орган учреждения.

Персональный состав ЭК утверждается приказом директора МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, обновляется ежегодно по мере необходимости. Численность ЭК определяется объемом работы, но не должна быть менее 3 человек.

2.2. Председателем ЭК является заместитель директора по УВР.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. ЭК правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов ЭК.

2.5. По итогам заседания ЭК оформляется Заключение о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (форма № 1) и выдается на руки аттестуемому педагогу.

3. Структура содержания портфолио

3.1. Титульный лист:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность (преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования));
- место работы;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы;
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

3.2. Направления формирования документов:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность образовательной деятельности;
- повышение квалификации.

3.3. Требования к документам:

Все документы должны быть:

- датированы;
- заверены подписью руководителя МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе (зам. директора по УВР);
- соответствовать показателям и критериям.

Методист

О.В. Баева