

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
протокол № 2 от «27» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
Н.С. Логинова
09.01.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе

О.В. Назарова
27.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - АК) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой ими должности.

1.2. В своей работе АК руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы АК являются: компетентность; гласность; независимость; соблюдение норм профессиональной этики; обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.4. Основными функциями АК являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов нормативных документов по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение представлений директора на педагогических работников, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

2. Формирование АК, ее состав и регламент работы

2.1. Состав АК формируется из педагогических работников имеющих квалификационную категорию (высшую или первую) и опыт практической работы.

2.2. Персональный состав АК утверждается распорядительным актом директора и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. АК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.4. В состав АК организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). При отсутствии такого органа — представительной орган работников МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

2.5. Заседания проводятся согласно графику, утверждённому директором, но не реже двух раз в год. Заседания проводит председатель АК или по его поручению заместитель председателя АК.

2.6. Председатель АК:

- руководит деятельностью АК;

- проводит заседания АК;

- определяет по согласованию с членами АК порядок рассмотрения вопросов.

2.7. Заместитель председателя АК руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.8. Секретарь АК;

- организует заседания АК;

- оформляет протоколы заседаний АК;

- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.9. На заседании АК должно присутствовать не менее двух третей ее членов от общего числа членов АК организации.

2.10. АК организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. Решение АК организации принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием, большинством голосов членов АК организации, присутствующих на заседании.

2.12. Педагогический работник, являющийся членом АК МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе, при прохождении аттестации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. Решение, принятое на заседании АК оформляется протоколом.

2.14. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности если за решение о соответствии его занимаемой должности проголосовало не менее половины членов АК организации, присутствующих на заседании.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у ответственного за аттестацию педагогических работников.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, секретарем аттестационной комиссии организации, составляется выписка из протокола, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК организации, результатах голосования, о принятом АК организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности

педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. АК организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Методист

О.В. Баева