

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
протокол от 12.03.2018г. №2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО СЮТ г.Туапсе
МО Туапсинский район

О.В.Назарова

2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе
МО Туапсинский район

Н.С.Логинова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – УДО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности УДО.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом УДО дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставления услуг, оказанию иной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания УДО.

УДО, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между УДО и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности УДО является директор УДО, который наделен правом:

-планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;

-взымания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4 настоящего Положения.

1.6. План финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности утверждает директором УДО.

1.7. В соответствии с Уставом директор УДО самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности.

1.8. Стоимость оказываемых УДО услуг определяется по договору, заключенному между УДО и потребителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет УДО с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.10. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

85% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, прочему персоналу, в том числе бухгалтерской службе;

15% - на оплату коммунальных услуг, погашение пени (штрафов), укрепление материально-технической базы, расходных материалов и другое.

2.2. После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, устанавливается доплата стимулирующего характера, на основании приказа УДО в соответствии с протоколом собрания трудового коллектива работников УДО.

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 **Добровольные пожертвования и целевые взносы** физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то УДО вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления УДО;
- организацию ремонтных работ в УДО;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов УДО, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление УДО и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ.

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели УДО.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления УДО;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории;

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет УДО в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Наличие в УДО средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и директором.

Директор



Н.С. Логинова